

Aides attribuées par l'ED

L'Ecole Doctorale 139 "Connaissance, langage, modélisation" consacre une grande partie de son budget annuel pour soutenir les activités scientifiques des doctorants :

- Déplacements pour recherches (terrain, recherches bibliographiques, documentaires, ...);
- Déplacement pour participation à manifestation scientifique ;
- Organisation de colloque ;
- Publication (Doctorants ou docteurs ayant soutenu depuis moins de 3 ans).

Conditions d'attribution et de financement

Les dossiers sont soumis à l'avis de l'Ecole Doctorale trois fois par an. Ils doivent parvenir à **Julie Abenia Diarra** (julie.ad@parisnanterre.fr) **au plus tard les 15 janvier, 15 mai et 15 septembre** (les demandes envoyées hors délais ne seront pas examinées). Quelle que soit la décision de l'ED, une réponse par mail sera envoyée aux demandeurs.

La subvention de l'Ecole Doctorale ne peut être accordée qu'en **complément d'au moins une autre participation** (Unité de recherche de rattachement, UFR, département représentant la discipline, autres composantes et organismes extérieurs.) Le dossier doit impérativement être remis avant le départ en mission. Aucune demande faite *a posteriori* sera acceptée.

▶ Documents à fournir

Document pour recherches

L'imprimé «[Demande de financement pour recherches](#)» complété et signé par le demandeur et par le directeur de l'unité de recherche de rattachement,
Un argumentaire présentant et justifiant le projet de mission (2 pages maximum),
Le curriculum vitae académique (2 pages maximum) du demandeur,
L'attestation de participation financière des composantes et organismes autres que l'unité de recherche de rattachement.

Document pour participation à une manifestation scientifique

L'imprimé «[Demande de financement pour participation à une manifestation scientifique](#)» complété et signé par le demandeur et par le directeur du laboratoire de rattachement,

- Le courrier ou le mail d'acceptation de la communication,
- Le programme le plus exhaustif possible de la manifestation,
- Le curriculum vitae académique (2 pages maximum) du demandeur,
- L'attestation de participation financière des composantes et organismes autres que l'unité de recherche de rattachement.

Organisation d'une manifestation scientifique

L'imprimé «[Demande de financement pour l'organisation d'une manifestation scientifique](#)» complété et signé par le demandeur et par le directeur du laboratoire de rattachement,

- Le programme le plus exhaustif possible de la manifestation,
- L'attestation de participation financière des composantes et organismes autres que l'unité de recherche de rattachement.

Publication

- L'imprimé «[Demande de financement pour une publication](#)» complété et signé par le demandeur et par le directeur du laboratoire de rattachement,
- Un devis (en € TTC) pour 400 exemplaires fourni par l'éditeur ou l'imprimeur,

- L'attestation de participation financière des composantes et organismes autres que l'unité de recherche de rattachement.

Mis à jour le 04 décembre 2018

► Organisation administrative

ur :

[POMMIER](#)

naire administrative :

[e TESNIERES](#)

e REMOND, bureau 301B

70.39

► Horaires d'ouverture au public

ercredi, jeudi, vendredi : 9h30-12h30/14h-17h30

e le mardi après-midi.

► Représentants de l'Ecole Doctorale 139

ibault Jaubert- EA 4386, Laboratoire Parisien de Psychologie Sociale (APPS)

era Kryshtaleva- UMR 7114, Modèles, Dynamiques, Corpus (MoDyCo)

auline Laurent- EA 4004, Cognition Humaine et ARTificielle (CHART)

aud Lemerrier - EA 4430, CLInique, PSYchanalyse et Développement (LIPSYD)

ément Msika - EA 4004, Cognition Humaine et ARTificielle (CHART)

mail : contact.doctorants.ed139@gmail.com

► Plan de site

[Cliquez ici pour consulter le plan du site de l'Ecole Doctorale CLM](#)

terre.fr/aides-attribuees-par-l-ed-613050.kjsp?RH=1434034432626