|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\mherard\Desktop\MARIANNE MSH\LOGOS\logo-MSHParisNord-rvb-72.jpg |  |

**DOSSIER DE RÉPONSE À L’APPEL À PROJETS 2020**

**DE LA MAISON DES SCIENCES DE L’HOMME PARIS NORD**

**TITRE DU PROJET :**

**Préciser l’axe (s) et le (s) thème (s) de votre projet :**

**Type de projet présenté :**

*cochez une ou plusieurs cases*

**□** Colloque, journée d’étude…

**□** Séminaires ; ateliers

**□** Recherche exploratoire : sur documents, recherche de terrain, recherche - création

**□** Constitution de réseau de recherche

**□** Aide à la publication à la suite d’une recherche et/ou d’un colloque déjà soutenus

**□** Labellisation sans financement avec soutien en ressources : communication, salle, logistique, régie, valorisation…

**N° de projet (à remplir par l’administration) :**

**PARTIE A - RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

**1. RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom (en minuscule) :

NOM (en majuscule) :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**2. CO-RESPONSABLE DU PROJET :**

Prénom :

Nom :

Etablissement ou organisme de rattachement :

Fonction ou titre (ex : directeur d’études, enseignant-chercheur, doctorant…) :

Unité de recherche, laboratoire, école doctorale :

Adresse personnelle ou professionnelle :

Téléphone :

Mail :

Discipline :

Pourcentage de temps accordé au projet :

**3. PARTENAIRES**

*Nom, prénom, statut, discipline, équipe d’appartenance ou laboratoire, pourcentage du temps consacré au projet*

**4. DURÉE DU PROJET –** *12 mois ou 24 mois maximum[[1]](#footnote-1)*

**5. RESUME DU PROJET** (10 lignes maximum)

**6. RESUME EN ANGLAIS DU PROJET** (10 lignes maximum)

**7. MOTS CLES** (5 maximum)

**8. Pour faciliter le traitement de votre dossier, nous vous remercions de synthétiser diverses informations dans les tableaux ci-dessous :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type de soutien demandé**  **En 2020 uniquement** | **Si colloque, journée d’étude… préciser le lieu** | **Que financera la MSH Paris Nord dans le projet ?**  **En 2020 uniquement** | **Autre(s) financements demandé(s) à d'autre(s) institution(s)**  **En 2020 uniquement** |
| *Préciser la nature : colloque, constitution d’un réseau de recherche, séminaires, enquête de terrain* | *L’événement aura lieu à la MSH Paris Nord ?* | *Préciser : Missions et/ou traduction et/ou publication…* | *Préciser le montant et les institutions concernées* |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Disciplines mobilisées dans le projet** | **Institution (s) étrangère (s)impliquée(s) et pays** | **Localisation de l'objet de recherche.** |
|  | *Préciser l'institution et le pays* | *Préciser les pays concernés* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PARTIE B - PRÉSENTATION SCIENTIFIQUE DU PROJET** *(25 000 signes maximum)*

**1. PRESENTATION ET OBJECTIFS DU PROJET**

**2. ORIGNIALITE ET IMPORTANCE DE LA PROBLEMATIQUE ET DE LA RECHERCHE ENVISAGEE DANS LE CHAMPS SCIENTIFIQUE**

*L’indication précise et détaillée de l’état de l’art et de la littérature existante, appuyé sur des références bibliographiques commentées, est une condition sine qua non de la recevabilité du projet.*

**3. METHODOLOGIE**

*Présentation détaillée des modalités concrètes d’enquête, de recueil des données, de traitement et d’interprétation des résultats*

**4. DIMENSIONS INTERINSTITUTIONNELLES, INTERDISCIPLINAIRES ET INTERNATIONALES DU PROJET**

**5. QUALITE SCIENTIFIQUE DE L’EQUIPE**

*Principales références bibliographiques des chercheurs impliqués, etc.*

**6. PROGRAMME DE TRAVAIL**

*Merci de distinguer le calendrier de la recherche pour les années 2020 et 2021 si votre projet porte sur 2 ans*

**7. ACTIONS DE VALORISARISATION ENVISAGEES**

**PARTIE C – MOYENS DEMANDES**

**1.Demande de subvention**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants en euros** |
| **Budget prévisionnel total du projet pour 2020** |  |
| **Subvention demandée uniquement à la MSH Paris Nord pour 2020** |  |

**Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser le budget pour 2021**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Montants en euros** |
| **Budget prévisionnel total pour 2021** |  |
| **Subvention demandée à la MSH Paris Nord pour 2021 (à titre indicatif. En effet, vous formulerez la demande définitive lors de votre demande de renouvellement)** |  |

**2. Dépenses par types****demandées à la MSH Paris Nord**

*Missions ; fournitures (hors informatique) ; prestations (traduction, personnel sécurité pour un événement, restauration un colloque, maquette de revue ; achat documentaire...). NB : pour les publications- fournir dès maintenant et obligatoirement un devis éditeur.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Types** | **Année civile 2020 uniquement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser le type de dépenses prévues pour 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Types (à titre indicatif. En effet, vous formulerez la demande définitive lors de votre demande de renouvellement)** | **Année civile 2021 uniquement** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

**3. Autres financements (hors MSH Paris Nord)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institutions, organismes… pour 2020** | **Types de dépenses pour 2020** | **Acceptée ? En cours ? 2020** | **Montants en euros**  **2020** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**Si votre projet porte sur 2 ans, merci de préciser les financements prévus pour 2021**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Institutions, organismes… pour 2021** | **Types de dépenses 2021** | **Acceptée ? En cours ? 2021** | **Montants en euros**  **2021** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |

**4. Autre soutien demandé à la MSH Paris Nord**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature du soutien demandé à la MSH Paris Nord** | **Appel à projets**  **2020** | **Appel à projets**  **2021 (si votre projet porte sur 2 ans)** |
| Formation à la recherche documentaire | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Accueil de manifestations scientifiques à la **MSH PARIS NORD** *(salles de réunion, amphi, auditorium, régie, logistique)*  Captation vidéo de l’événement | **OUI NON**  **OUI NON** | **OUI NON**  **OUI NON** |
| Hébergement (gratuit) d’une revue sur le site internet de la MSHPN | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Communication (réalisation d’affiches…) | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Valorisation (participation à des initiatives : journées portes ouvertes, fête de la science, aide au partenariat…) | **OUI NON** | **OUI NON** |
| Archivage de vos données de la recherche sur serveur Huma-Num | **OUI NON** | **OUI NON** |

**PARTIE D -VALIDATION**

Le projet dans sa version définitive doit parvenir, en version Word au plus tard le **15 septembre 2019**

* **au coordonnateur du thème principal** de rattachement (voir adresses électroniques dans le document de présentation de l’appel à projets)

Avec **copie obligatoire :**

* au coordonnateur de l’axe : (voir adresse électronique dans le document de présentation de l’appel à projets)
* à la chargée des programmes scientifiques [marianne.herard@mshparisnord.fr](mailto:marianne.herard@mshparisnord.fr)

**Le responsable du projet s’engage :**

* à fournir **un bilan de 2 pages** au terme du soutien de la MSH Paris Nord (à adresser au coordonnateur de thème avec copie au coordonnateur d’axe et à la chargée des programmes scientifiques) ;
* à avertir de toute publication et de tout prolongement de la recherche (ANR…) ;
* à placer le logo de la MSH Paris Nord sur les sites internet, affiches, plaquettes, programmes, flyers, etc. associés au projet ;
* à citer la MSH Paris Nord en signature des publications découlant du projet (articles, communications, publications etc.) ;
* à tenir la MSH Paris Nord informé de tout événement / information à diffuser, et ce afin de pouvoir faire circuler l’information dans les réseaux de la MSH Paris Nord ;
* pour toute communication sur les réseaux sociaux, à mentionner la MSH Paris Nord : @MSHParisNord et à communiquer toute page et/ou tag # associé au projet (#MSHParisNord) ;
* toute présentation du projet devra mentionner qu’il bénéficie du soutien de la MSH Paris Nord dans le cadre de son appel à projets.

Si publications envisagées (article, livre, actes de colloque), merci de renseigner le tableau suivant ( à des fins statistiques) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type (article, livre, actes de colloque, etc.) | Auteur(s) |  | Titre (même si provisoire) | Editeur (ou site de publication prévu) | Année de publication prévue |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Le responsable du projet s’engage à respecter les conditions ci-dessus en cochant la case**

**Le coordonnateur du THEME principal de rattachement vise le projet :**

**Cochez la case et indiquer votre nom et prénom**

1. PROTECTION DES DONNEES
2. Les informations recueillies à partir de ce formulaire font l’objet d’un traitement informatique destiné à la MSH Paris Nord.
3. Pour la finalité suivante : Gestion de l’appel à projets
4. Les données collectées sont : Responsable et co-responsable du projet : Noms et Prénoms, rattachements institutionnels, fonctions ou titres, adresses courriels et postales, téléphones, disciplines, publications ; Description du projet de candidature, budget et subvention demandée (obligatoires)
5. Lors de la réponse à la candidature : courriers de réponse de la directrice de la MSH Paris Nord
6. Le ou les destinataire(s) des données sont : Le service des programmes scientifiques, le service administratif et financier, le service communication, le conseil scientifique (données complètes), le public du Site Internet de la MSH Paris Nord (uniquement les données publiques suivantes : Titre, Axe(s) de recherches, Responsables)
7. La durée de conservation des données est déterminée par : Pour les données complètes : le cycle de vie des documents et archives administratives défini dans le référentiel général de gestion des archives (R2GA)
8. Pour les données publiques : la politique de valorisation des activités scientifiques de la MSH Paris Nord
9. Les données ne sont en aucun cas transférées vers des pays situés hors de l’UE.
10. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du parlement européen et du conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d’un droit d’opposition, d’accès, de modification, de rectification, de verrouillage et de suppression des données vous concernant en ligne sur ce site ou dans sa partie privée.
11. Pour exercer ce droit, adressez-vous à [donnees-personnelles@mshparisnord.fr](mailto:donnees-personnelles@mshparisnord.fr) Délégué à la protection des données   
    MSH Paris Nord  
    20, avenue George Sand   
    93210 Saint-Denis La Plaine
12. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, [vous opposer au traitement des données vous concernant](https://www.cnil.fr/fr/le-droit-dopposition).
13. Pour en savoir plus, [consultez vos droits sur le site de la CNIL](https://www.cnil.fr/fr/comprendre-vos-droits).

1. Si vous déposez d’emblée un projet pour deux ans, il faudra obligatoirement déposer une demande de renouvellement au terme de la première année dans laquelle vous préciserez les actions accomplies au cours de la première année, les objectifs de l’année de renouvellement et les crédits demandés (procédure simple).

   Si vous déposez un projet pour une année, et qu’au terme de cette année, vous constatez qu’une prolongation est nécessaire, il vous faudra soumettre un nouveau projet au conseil scientifique, en remplissant le formulaire « Soumettre un projet » (procédure plus longue) [↑](#footnote-ref-1)